



YESSENOV
UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
протокол № 6 от 20.01.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
НАО «КАСПИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И ИНЖИНИРИНГА
имени Ш. ЕСЕНОВА»**

Актау, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2.	СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	3
3.	ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5.	ЗАДАЧИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.....	4
6.	ФУНКЦИИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.....	4
7.	ПОЛНОМОЧИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.....	5
8.	РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.....	6
9.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА	6
10.	10. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ	7
11.	СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение об исследовательском совете (далее – Положение) определяет компетенции и порядок работы исследовательского совета

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Закона РК «Об образовании» от 27.07.2007 № 319 с изменениями и дополнениями;

– Закона РК «О науке» от 18.02.2011 № 407-IV с изменениями и дополнениями;

– Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025, утвержденной Постановлением Правительства РК № 988 от 27.12.2019;

– Устава НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова», утвержденного приказом Министерства финансов РК от 04.06.2020 № 11933-1943

– Академической политики университета и других внутренних нормативных документов университета.

2. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Университет Есенова	–	НАО «Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова»
РК	–	Республика Казахстан
МОН РК	–	Министерство образования и науки Республики Казахстан
ИС	–	исследовательский совет
НИР	–	Научно-исследовательская работа
НИРС	–	Научно-исследовательская работа студентов
НИОКР	–	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
PhD	–	доктор философии, доктор по профилю

3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Грант – безвозмездная субсидия предприятиям, организациям и физическим лицам в денежной или натуральной форме на проведение научных или других исследований, опытно-конструкторских работ, на обучение, лечение и другие цели с последующим отчетом об их использовании.

Научно-исследовательская работа (НИР) – работа научного характера, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментами в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, проявляющихся в природе и в обществе, научных обобщений, научного обоснования проектов.

Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР) это совокупность работ, направленных на получение новых знаний и практическое применение при создании нового изделия или технологии. НИОКР включают в себя:

Научно-исследовательские работы – работы поискового, теоретического и экспериментального характера, выполняемые с целью определения технической возможности создания новой техники в определенные сроки. НИР подразделяются на фундаментальные (получение новых знаний) и прикладные (применение новых знаний для решения конкретных задач) исследования.

Опытно-конструкторские работы (ОКР) и технологические работы (ТР) – комплекс работ по разработке конструкторской и технологической документации на опытный

образец, по изготовлению и испытаниям опытного образца изделия, выполняемых по техническому заданию.

Научный проект – это проект, реализуемый структурными подразделениями, а также коллективами или отдельными членами научно-педагогического состава университета.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 ИС является консультативно-совещательным органом в области формирования и практической реализации научно-исследовательской и инновационной деятельности.

4.2 ИС определяет перспективные направления научной и научно-технической деятельности университета, разрабатывает соответствующие предложения, направленные на совершенствование научной деятельности, определяет эффективные формы интеграции научной и образовательной деятельности, их влияние на научную деятельность при подготовке специалистов, содействует развитию международного сотрудничества в области научного, технического и инновационного развития университета, оказывает содействие в подготовке научных кадров и повышении научной квалификации ППС.

5. ЗАДАЧИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Определение и утверждение перспективных направлений научной и научно-технической деятельности, их соответствия профилю подготовки специалистов и образовательным программам.

5.2. Определение эффективных форм интеграции научной и образовательной деятельности Университета и производственных потребностей развития региона.

5.3. Содействие развитию интеграционных процессов между университетом и ведущими отечественными и зарубежными научными организациями.

5.4. Организация работы по развитию научно-инновационной деятельности университета и коммерциализации результатов научных исследований.

5.5. Анализ и оценка основных результатов научных исследований, проводимых в Университете.

5.6. Привлечение и определение источников финансирования для научной и научно-технической деятельности университета, коммерциализация результатов исследований и опытно-конструкторской деятельности.

6. ФУНКЦИИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

6.1. Подготовка предложений и рекомендаций по развитию научно-интеллектуального потенциала ППС и сотрудников университета.

6.2. Подготовка предложений и рекомендаций по развитию и эффективному использованию материально-технической базы университета для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований.

6.2. Рассмотрение планов научных проектов, финансируемых по государственному заказу МОН РК в сфере научной деятельности;

6.3. Оценка планов, концепций, программ и итогов выполнения НИР, а также предложений по использованию результатов НИР;

6.4. Содействие формированию и развитию научных школ университета Есенова;

6.5. Содействие формированию научных коллективов для проведения междисциплинарных научных исследований;

6.6. Содействие развитию научно-исследовательской работы обучающихся.

6.7. Выработка критериев оценки научной и научно-технической деятельности МОН РК и ее взаимосвязи с образовательным процессом;

6.8. Выработка рекомендаций по использованию результатов, полученных в процессе на исследовательской деятельности;

- 6.9. Рассмотрение итогов научно-исследовательской деятельности подразделений университета;
- 6.10. Разработка соответствующих предложений, направленных на совершенствование научной деятельности;
- 6.11. Рассмотрение вопросов научной и научно-технической, инновационной деятельности университета, выработка предложений и рекомендаций по ее совершенствованию;
- 6.12. Содействие в реализации приоритетных направлений научной, научно-технической и инновационной деятельности университета, определенных Президентом и Правительством РК;
- 6.13. Рассмотрение вопросов взаимодействия университета с другими научными организациями, высшими учебными заведениями при формировании и реализации единой государственной и технической политики университета;
- 6.14. Изучение и выработка предложений по совершенствованию научных и конструкторских работ университета;
- 6.15. Содействие развитию международного сотрудничества в области научного, технического и инновационного развития университета;
- 6.16. Выработка предложений по повышению эффективности научной, научно-технической и инновационной деятельности университета;
- 6.17. Оказание содействия в подготовке научных кадров и повышении научной квалификации ППС.
- 6.18. Подготовка рекомендаций по совершенствованию планирования и организационных форм НИР, НИРС информационному обеспечению научных исследований.

7. ПОЛНОМОЧИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 7.1. Координация работы научных подразделений при выполнении комплексных, исследовательских, опытно-конструкторских работ и инновационных проектов;
- 7.2. Координация научно-исследовательских работ, финансируемых из средств бюджетных уровней, а также из собственных средств и других источников;
- 7.3. Координация и организационно-методическое обеспечение НИР и НИОКР;
- 7.4. Анализ и оценка редакционно-издательской деятельности университета;
- 7.5. Рассмотрение кандидатур ученых, рекомендуемых в состав Национальных научных советов;
- 7.6. Оценки эффективности НИРС, магистрантов и докторантов;
- 7.7. Экспертиза и выработка рекомендаций по выдвижению научных инновационных проектов университета на конкурсы различного уровня;
- 7.8. Экспертиза проектов, заявок ППС университета внутриуниверситетских проектов;
- 7.9. Оценка эффективности и выработка предложений по совершенствованию системы обучения научной и научно-технической деятельностью, охране интеллектуальной собственности;
- 7.10. Заслушивание и утверждение отчетов по результатам научно-исследовательской деятельности факультетов, руководителей центра координации и развития научных направлений, научных лабораторий и центров, председателя совета молодых ученых, отдельных работников и вырабатывает рекомендации по устранению недостатков;
- 7.11. Обсуждение вопросов и вынесение рекомендаций по совершенствованию управлению университета, а также по эффективному использованию финансовых средств на НИОКР;
- 7.12. Рассмотрение вопросов сотрудничества с другими научными организациями, высших учебных заведений;

7.13. Обсуждение вопросов международного сотрудничества университета, мониторинг выполнения научных исследований, проводимых совместно с зарубежными организациями, заслушивание ППС университета по зарубежным научным командировкам;

7.14. Обсуждение вопросов и вынесение рекомендаций по вопросам подготовки научно-педагогических кадров; повышения квалификации и стажировки научных кадров;

7.15. Представление Ученому совету:

1) научные труды, научные открытия и изобретения сотрудников университета на соискание государственных и других премий РК;

2) кандидатуры на присвоение государственных наград и почетных званий ППС университета внесших вклад в развитие науки;

7.16. Рассмотрение годовых отчетов докторантов (PhD).

8. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

8.1 Персональный состав ИС (не менее 15 человек) рассматривается и утверждается приказом президента университета.

8.2 Председателем исследовательского совета по должности является вице-президент по исследованиям и развитию Университета Есенова, заместитель и секретарь совета назначаются председателем из числа членов ИС.

8.3 Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой ИС;
- председательствует на заседаниях ИС;
- утверждает план работы ИС;
- созывает заседания ИС;
- дает указания членам ИС по вопросам, касающимся работы Совета;
- подписывает протоколы заседания ИС;

Председатель и заместитель председателя ИС несут ответственность:

- за организацию работы ИС;
- за обеспечение антикоррупционной работы в ИС.

8.4 Секретарь ИС:

– формирует проект повестки дня заседаний ИС;
– организует подготовку материалов к заседаниям ИС, а также проект протокольных решений;

– оповещает членов ИС о месте, времени проведения, а также организует рассылку соответствующих материалов и повестки дня заседаний ИС;

– при необходимости предоставляет выписки из протоколов заседаний ИС.

Члены ИС несут ответственность:

– за качество и своевременное выполнение задач и функций, возложенных лично на него;

– за разглашение сведений ограниченного доступа.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

9.1 Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание ИС считается правомочным если присутствует не менее 2/3 его состава.

9.2 Член ИС обязан присутствовать на заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине член ИС должен заблаговременно (не позднее трех часов до начала заседания) информировать председателя.

9.3 Решения ИС считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании.

9.4 На заседания ИС могут быть приглашены представители стейкхолдеров, научных или иных учреждений, независимые эксперты и ученые, ППС и сотрудники университета.

9.5 Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председательствующим на заседании исследовательского совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, не должна превышать, как правило: для доклада – 15 минут, содоклада – 7 минут, заключительного слова – 5 минут, других выступлений – 3 минуты.

По отдельным важным для деятельности университета вопросам продолжительность выступлений с разрешения председателя заседания может быть увеличена.

9.6 Решения, принятые путем заочного голосования, имеют ту же силу, что и решения при очном голосовании на очередных, и внеочередных заседаниях исследовательского совета.

10. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

10.1 Решение заседания ИС принимается открытым голосованием.

10.2 Каждый член ИС имеет один голос. Решение ИС правомочно, если оно принято двумя третей из числа присутствующих членов. В случае равенства голосов членов, голос Председателя ИС является решающим.

10.3 В случае невозможности проведения заседания ИС в офлайн режиме допускается проведения или участие в режиме онлайн.

10.4 Протоколы заседаний ИС хранятся у секретаря до истечения срока хранения согласно номенклатуре дел ИС, затем сдаются в архив университета по акту.

10.5 Контроль за исполнением принятых решений осуществляется заместителем председателя.

10.6 Ответственные за решения ИС лица, в соответствующие сроки представляет заместителю председателя ИС справку об исполнении решений.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу и действует до его отмены решением ученого совета университета.